



Оптимизированный стандарт предоставления государственной услуги:
Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности

Государственную услугу предоставляет: *Исполнительный орган субъекта Российской Федерации (в сфере градостроительства)*

Результат государственной услуги: *Сведения, документы и материалы из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности*

Реестровая запись не создается

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии):

100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);

5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);

5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя; 2) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель – физическое лицо); 3) адрес регистрации заявителя (если заявитель – физическое лицо); 4) наименование юридического лица (если заявитель – юридическое лицо); 5) ИНН (если заявитель – юридическое лицо); 6) ОГРН (если заявитель – юридическое лицо); 7) адрес электронной почты; 8) контактный телефон; 9) реквизиты необходимых сведений, документов, материалов, и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Ситуационный план, уточняющий границы территории по которой запрашивается информация (в случае запроса по территории неразграниченных земель) Электронный документ или скан-копия документа	☐
3.	Документ, подтверждающий право на получение сведений, документов, материалов, отнесенных к категории ограниченного доступа (в случае если запрашиваемые сведения отнесены к категории ограниченного доступа) Электронный документ или скан-копия документа	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины (Федеральное казначейство)	ГИС ГМП
	Атрибутивный состав ответа: • номер платежа; • ИНН; • сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество); • оплата (да/нет); • сумма	
2.	Проверка действительности паспорта (МВД России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 1 рабочий день.

Показатели услуги

<i>№пп</i>	<i>Наименование</i>	<i>До принятия оптимизированного стандарта</i>	<i>Установленные оптимизированным стандартом</i>
1	<i>Документы</i>	2	2
2	<i>Визиты</i>	2	0*
3	<i>Срок</i>	14	1*

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.